

Výtisk číslo:

Věc: Cíle ISM na rok 2022

V návaznosti na přijatou politiku integrovaného systému managementu společnosti vydávám následující cíle ISM na rok 2022.

Klíčové vnitropodnikové cíle pro rok 2022:

1. Efektivní využití min. 95% dostupných výrobních kapacit společnosti v roce 2022.
2. Snížit meziročně zadlužení společnosti o 50 mil. Kč oproti stavu k 31.12.2021.
3. Dodržet limity režijních nákladů stanovené v celkové výši 64.5 mil. Kč. Snížit podíl režijních nákladů k celkovým tržbám pod 20%.
4. Udržet a zkvalitnit stávající integrovaný systém managementu zahrnující novelizované normy ČSN EN ISO 9001:2015 a další kombinaci s ČSN EN ISO 14001:2015 a ČSN 45001:2018 v platném znění.

Za splnění těchto cílů zodpovídají nedílně všichni zaměstnanci společnosti. Ostatní cíle společnosti dle oblastí:

Certifikace a Integrovaný systém managementu

5. Rozšířit platnou certifikaci společnosti o oprávnění v souladu s normou normy ČSN EN 1090-1 a 1090-2 Provádění ocelových konstrukcí a hliníkových konstrukcí.

Zodpovědný: svářečí technolog

Termín: 31.3.2022

6. Dodržovat podmínky reglementů a řídících norem dle nových podmínek dodávek zařízení do Celní Unie, certifikát „EAC“ (Rusko, Bělorusko, Kazachstán, Arménie, Kyrgyzstán) včetně zajištění aktualizace norem.

Zodpovědný: vedoucí OÚ, TPV, ÚŘJ

Termín: 31. 12. 2022

7. Zajistit optimální fungování výrobních norem ASME a PED.

Zodpovědný: všichni vedoucí

Termín: 31. 12. 2022

8. Vedení společnosti bude zajišťovat prostředky pro údržbu, rozvoj a neustálé zlepšování ISM pro rok 2022.

Zodpovědný: ředitel společnosti

Termín: 31. 12. 2022

9. Vedoucí zaměstnanci společnosti budou realizovat činnosti integrovaného systému managementu společnosti dle platných řídicích aktů společnosti.

Zodpovědní: všichni vedoucí

Termín: 31. 12. 2022

Zakázková činnost:

10. Aktivní obchodní a marketingovou činností rozšířit zákaznické portfolio. Nadále rozšiřovat dodavatelské portfolio pro oblast hutních polotovarů dle pokynů plánu.

Zodpovědný: obchodní ředitel, vedoucí NÚ

Termín: 31. 12. 2022

11. Připravit rozbor neshod a reklamací za poslední 3 roky, zkontrolovat plnění nápravných opatření za poslední 3 roky. Zpracovat jednotné opatření, s kterým budou seznámeni všichni zaměstnanci společnosti. Vzhledem k evidovaným neshodám a nápravným opatřením posoudit odpovědnost jednotlivých vedoucích zaměstnanců a bezchybné plnění jejich povinností.

Zodpovědný: ředitel společnosti

Termín: 31. 12. 2022

12. Evidovat příklady aktivního zapojení vedoucích pracovníků do budování a zlepšování vztahů s partnery včetně důkazů systematického přezkoumání přístupů k partnerství. Ověřovat kvalitu práce subdodavatelů prostřednictvím interních auditů.

Zodpovědný: vedoucí úseků

Termín: 31. 12. 2022

Vzdělávání a rozvoj zaměstnanců:

13. Pokračovat ve výcviku zaměstnanců v oblastech zvyšování technického a odborného růstu dle aktuálních potřeb společnosti. Věnovat trvalou pozornost vzdělávání a kvalifikaci zaměstnanců, jejich výchově k odpovědnosti, spolehlivosti a pozitivní motivaci při práci.

Zodpovědný: ředitel společnosti

Termín: 31. 12. 2022

14. Aktivně rozvíjet spolupráci s partnerskými školními institucemi, obzvláště s Panstwowa Wysza Szkola Zawodowa v Nysie a s Centrum

Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego v Nyse. Využít tuto spolupráci k výchově budoucího personálu a pro získání nových zaměstnanců.

Zodpovědný: vedoucí výroby, ÚŘJ Termín: 31. 12. 2022

Digitalizace:

15. Pokračovat v rozvoji a využití Manažerského informačního systému jako klíčové vnitropodnikové aplikace. Zanalyzovat a připravit přechod ze systému SyteLine na Manažerský informační systém a účetní systém Pohoda.

Zodpovědný: vedoucí ekonom Termín: 31.12.2022

16. Digitalizovat agendu cestovních příkazů, hotovostních výdajů, oprav a údržby majetku a kalkulací zakázek.

Zodpovědný: vedoucí ekonom, vedoucí výroby Termín: 30.6.2022

17. Průběžně získávat a vyhodnocovat zpětnou vazbu od zaměstnanců společnosti prostřednictvím vnitropodnikového intranetu.

Zodpovědný: vedoucí ekonom Termín: 31.12.2022

Ochrana životního prostředí:

18. Zajišťovat sledování vybraných ukazatelů v rámci SM BOZP a EMS.

Zodpovědný: představitel ISM Termín: 31.12.2022

19. Využít efektu digitalizace ke snížení nákupu kancelářského papíru o 20% oproti roku 2021.

Zodpovědný: všichni vedoucí Termín: 31.12.2022

20. Realizovat úspory na osvětlení režijních prostor formou investic do moderních LED svítidel.

Zodpovědný: hlavní mechanik Termín: 30.6.2022

Ruším:

Příkaz ředitele 01/2021 ze dne 9. 2. 2021



Ředitel společnosti
Ing. Roman Stárek

Dne:

Rozdělovník: A